

"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa"

Guía para recuperar su contraseña en el Sistema DeclaracionesC3

Si olvidó su contraseña, puede restablecerla usted mismo siguiendo los pasos que se indican a continuación:

1. Ingrese al portal

<http://www.declaracionesc3.chiapas.gob.mx/>

En pantalla se mostrará la página de inicio de sesión del sistema.



2. Seleccione la opción de recuperación

Haga click en la liga “**¿Olvidó su contraseña?**”.



"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa"

3. Capture su CURP

En la nueva pantalla ingrese su CURP sin espacios, en el campo correspondiente y presione el botón **"Enviar"**.



¿Olvidó su contraseña?

No hay problema. Utilice el formulario a continuación para cambiarlo.

Ingresar su CURP

CURP

Le enviaremos instrucciones a su correo electrónico registrado en el sistema

Enviar

Confirmación de Cambio de contraseña

Hemos enviado un correo a [redacted] para cambiar su contraseña.

Volver a Inicio

Si este ya no es su correo electrónico envíe un mensaje al correo patrimonialchiapas@gmail.com

Anotando su nombre completo, correo electrónico personal y número de celular. El personal de la Dirección Ejecutiva y de Situación Patrimonial del CEC, se pondrá en contacto con usted.

4. Revise su correo electrónico

El sistema enviará un mensaje a la cuenta de correo electrónico registrada en el Sistema DeclaracionesC3 (la que fue dada de alta por el Enlace de su Dependencia o Entidad).



- El correo llegará con el remitente **DeclaracionesC3**
- El asunto será: **"Cambiar contraseña"**



HUMANISMO QUE
TRANSFORMA

**CENTRO ESTATAL DE CONTROL
DE CONFIANZA CERTIFICADO
DEL ESTADO DE CHIAPAS**

GOBIERNO DE CHIAPAS
2024 - 2030



**DIRECCIÓN EJECUTIVA Y DE
SITUACIÓN PATRIMONIAL.**

"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa"

5. Abra el mensaje y haga click en el enlace

Dentro del correo, encontrará un botón o enlace con la leyenda “**Click aquí**”. Presione ese botón para continuar con el proceso.



6. Registre su nueva contraseña

Al hacer click, se abrirá una nueva pestaña en su navegador, ahí deberá:

- | | |
|---|---|
| <p>1. Ingresar su CURP
3. Confirmar la nueva contraseña</p> | <p>2. Escribir su nueva contraseña
4. Presionar el botón “Cambiar”.</p> |
|---|---|

Cambie su contraseña

Ingrese su CURP

Nueva Contraseña.

Confirmar Contraseña.

Cambiar

- Requisitos de la contraseña
 - Tener entre 6 y 10 caracteres y contener al menos:
 - * Una letra mayúscula
 - * Un número
 - * Una letra minúscula
 - *Un signo especial (ejemplo: *, #, \$, %, etc.).

Puede utilizar el botón “Mostrar” para visualizar lo que está escribiendo.

"2025, Año de Rosario Castellanos Figueroa"

7. Confirmación del cambio

Una vez realizado el cambio correctamente, el sistema mostrará un mensaje de confirmación.

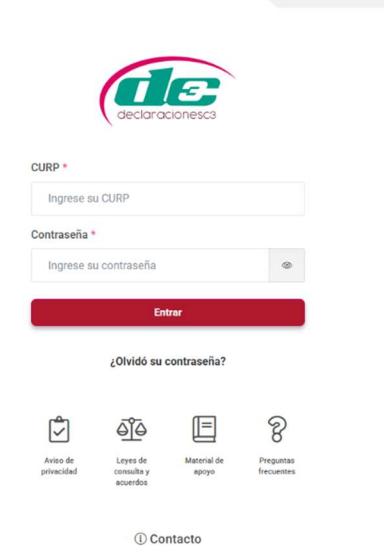
Podrá ingresar nuevamente al portal presionando el enlace "**Click aquí para iniciar sesión**".

Confirmación de cambio de contraseña

Su contraseña ha cambiado. Por favor haga click aquí para iniciar sesión.

8. Inicie sesión con su nueva contraseña

Finalmente, escriba su CURP y su nueva contraseña, y haga click en "**Iniciar sesión**".



The screenshot shows the DeclaracionesC3 login interface. It features a logo for 'declaracionesc3' with a red and white design. Below the logo are two input fields: 'CURP *' and 'Contraseña *'. Each field has a placeholder 'Ingrese su CURP' or 'Ingrese su contraseña' respectively. To the right of the fields is a red 'Entrar' button. Below the input fields is a link '¿Olvidó su contraseña?'. At the bottom of the page, there are several links: 'Aviso de privacidad', 'Leyes de consulta y acuerdos', 'Material de apoyo', 'Preguntas frecuentes', and 'Contacto'.

¡Listo! Ya puede acceder al Sistema DeclaracionesC3 y continuar con la presentación de su declaración patrimonial y de intereses.

Recomendaciones finales

- Verifique que su cuenta de correo esté activa y con espacio suficiente para recibir el mensaje.
- Si no encuentra el correo en la bandeja de entrada, revise también la carpeta de Spam o Correo no deseado.